

Утверждено
Директор ОБУСССООКО
«Ольшанский дом социального обслуживания»
О.Н.Ситников

от «12»апреля 2023года №67



Положение

о социально-медицинском отделении
областного бюджетного учреждения специализированного стационарного
социального обслуживания
Курской области «Ольшанский дом социального обслуживания»

Настоящее положение определяет порядок работы социально-медицинского отделения областного бюджетного учреждения специализированного стационарного социального обслуживания Курской области «Ольшанский дом социального обслуживания»(далее -Учреждение),которое является одним из структурных подразделений Учреждения. Нормы и правила содержащиеся в настоящем положении,являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.

1.Общие положения

1.1.социально-медицинское отделение ОБУСССООКО «Ольшанский дом социального обслуживания» предназначено для создания системы социально-медицинских мероприятий для и получателей социальных услуг,обеспечивающих оптимальные условия оказания социально-медицинской помощи в соответствии с их возрастными особенностями,состоянием здоровьяи специальными потребностями,а также предоставление социальных услуг,в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.2. Руководство отделения осуществляет заведующий ,он в свою очередь подчиняется директору учреждения,заместителю директора.

1.3. Условия труда работников отделения,организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с действующими стандартами,санитарными нормами.

1.4.Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии другими службами и структурными подразделениями учреждения.

1.5.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

*Конституцией Российской Федерации;

- *Гражданским кодексом Российской Федерации;
- *федеральным законом РФ от 28.12.2013г.№442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- *федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- *законом РФ от 02.07.1992г. №31-85-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
- * постановлением Правительства Курской области от 31.03.2015г.№173-па « Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- * иными нормативно-правовыми актами.

1.6.Деятельность отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования,персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и отдельных поручений.

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора учреждения.

1.8.Штаты Отделением устанавливаются на основе типового штатного расписания с учетом мощности отделения.

II .Основные задачи и функции отделения.

2.1.Основными задачами социально-медицинского отделения являются:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг,соответствующих их возрасту,состоянию здоровья,индивидуальными особенностями и направленных на поддержание и сохранения здоровья инвалидов;

- оказание медицинских услуг в рамках имеющей у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности.

- обеспечение межведомственного взаимодействия в целях реализации социального сопровождения получателей социальных услуг.

2.2. В соответствии с основными задачами социально-медицинское отделение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с хроническими психическими расстройствами,с учетом их заболевания,состояния,возраста,проведение мероприятий по их социальной адаптации; - содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации,целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;

-предоставление получателям социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» следующего перечня социальных услуг: социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудовые, социально-бытовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала;

-квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная клиническая диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний у получателей социальных услуг;

- организация и проведение ежегодной диспансеризации с привлечением соответствующих специалистов и проведением необходимых инструментальных и лабораторных методов исследования;

- организация совместно с лечебно- профилактическими учреждениями медицинского сопровождения получателей социальных услуг;

-консультирование по социально-медицинским вопросам;

- осуществление динамического наблюдения за соматическим состоянием, путем ежедневных врачебных обходов;

- контроль за качественным оказанием первой доврачебной помощи;

-организация проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

-содействие в проведении медико-социальной экспертизы (первичной, переосвидетельствования);

- организация лечебно- оздоровительных мероприятий;

- содействие в организации санитарно- просветительной работы среди получателей социальных услуг;

-проведение внутреннего контроля за качеством осуществляемой медицинской деятельностью и предоставляемых социальных услуг;

-содействие в разработке или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, согласно-разработанным ИПР;

-организация и осуществление диспансерного наблюдения за клиентами с сопутствующими хроническими заболеваниями;

- назначение поддерживающей терапии с учетом регистра психических расстройств, возраста клиентов, сопутствующей соматической патологии и контроль за ее приемом;

-содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения при обострении хронических или остро развившихся заболеваниях;

-обеспечение техническими средствами ухода реабилитации;

-проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность.

- проведение процедур, связанных со здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);
- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

III. Организация управления отделением.

3.1. Общая организация управления отделением возлагается на заведующего отделением, который:

- руководит деятельностью отделения;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации);
- принимает решения, обязательные для всех работников отделения;
- вносит руководству учреждения предложения по вопросам совершенствования работы отделения;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отделения;
- осуществлять контроль за исполнением подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отделения в целом;
- предоставляет в установленные сроки отчеты о деятельности отделения.

3.2. В период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя другой работник.

IV. Права и ответственность

4.1. Работники отделения имеют право: получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений информацию для выполнения возложенных на них задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения;
- участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы отделения.

4.2. Заведующий отделением несет ответственность за:

-организацию работы отделения,своевременное выполнение приказов,распоряжений,поручений руководителя учреждения:

-рациональное и эффективное использование материальных финансовых ресурсов;

-состояние трудовой дисциплины в отделении,выполнение его работниками своих обязанностей;

-соблюдение работниками отделения правил внутреннего распорядка,противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.3. Сотрудники отделения в пределах своей компетенции вправе:

-вносить предложения по вопросам организации и условий труда;

-проходить в установленном порядке аттестацию;

- повышать свою квалификацию.

V. Заключительные положения.

5.1. Изменения,дополнения и уточнения к настоящему положению разрабатываются и подготавливаются Заведующим отделением и предоставляются на утверждение директору учреждения.

5.2.Основанием для внесения изменений может быть изменение действующего законодательства,распоряжений директора учреждения вышестоящих органов .