

Приложение

к приказу

от «14» сентября 2019 г. № 65

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУССОКО

«Ольшанский

психоневрологический интернат»

О.Н.Ситников

«14» сентября 2019 г.

ПОРЯДОК

приема получателей социальных услуг
в ОБУССОКО «Ольшанский психоневрологический интернат»

Данный порядок разработан в соответствии с требованиями:
-Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
-Постановления Правительства Курской области «О порядке предоставления социальных услуг».

Прием граждан в интернат производится при наличии путевки, выданной комитетом социального обеспечения Курской области.

В интернат принимаются граждане в возрасте старше 18 лет, страдающие психическими расстройствами, в том числе инвалиды, частично или полностью утратившие способность самообслуживания и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе.

Информация о наличии свободных мест размещена на сайте учреждения, либо ее можно получить по телефону 8(47140)93-3-10,93-3-20.

При поступлении получателя социальных услуг в учреждение прием осуществляется в медицинском пункте

-дни приема:понедельник-пятница.

время приема :09.00-12.00,13.00-17.00

Прием осуществляется комиссионно, с составлением в трех экземплярах акта на имеющиеся с вновь прибывшим личные вещи, дорогостоящие товары или финансовые средства.

Сопровождающие представляют личные и медицинские дела на рассмотрение Комиссии.

В личном деле вновь прибывшего гражданина должны быть следующие документы на основании которых принимается решение о предоставлении социальных услуг:

-путевка комитета социального обеспечения Курской области с действующим на день поступления сроком.

-личное письменное заявление гражданина или заявление законного представителя лица, признанного в установленном порядке недееспособным о

предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания;

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- документ о составе семьи (при ее наличии), его доходы и доходы членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимой для определения размера среднедушевого дохода;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- амбулаторная карта, включающая сведения о профилактических прививках, бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, венерические болезни (сифилис, др.), туберкулез;
- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц являющихся инвалидами);
- полис обязательного медицинского страхования;
- Страхование пенсионное свидетельство (СНИЛС)
- решение суда о признании гражданина недееспособным (при наличии);
- справка выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии за последние 12 месяцев.

Проверка пакета документов на соответствие требованиям проводится членами комиссии по приему получателей социальных услуг в течении часа с момента обращения получателя социальных услуг.

3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в стационарной форме принимается поставщиком социальных услуг в день обращения гражданина (его законного представителя).

4. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг:

- отсутствие свободных мест в интернате на день обращения;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в п.2 Порядка;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков психического обострения, заболевания.

Отказ в приеме гражданина на стационарное социальное обслуживание оформляется решением Комиссии в виде Акта и сообщается в комитет социального обеспечения Курской области, выдавшей путевку.

5. При принятом решении о предоставлении социальных услуг в ОБУССОКО «Ольшанский интернат» проводятся следующие мероприятия:

5.1. проведение первичного медицинского осмотра и первичной

медицинской обработки;

5.2.оформление медицинской документации(карты амбулаторного больного);

5.3. ознакомление получателя социальных услуг с правилами внутреннего распорядка и иными информационно-разъяснительными документами;

5.4.подготовка получателя социальных услуг к размещению в отделении. Время по проведению мероприятий,указанных в п.п.5.1-5.4- в течении 2-х часов после проверки документов и их соответствия.

5.5.размещение получателя социальных услуг в отделении -до конца рабочего дня в день обращения;

5.6.расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и определение размера платы за предоставление социальных услуг;

5.7.оформление и заключение договора о предоставлении социальных услуг;

5.8.оформление личного дела получателя социальных услуг;

5.9.информирование Пенсионного фонда;

5.10.издание приказа о принятии получателя социальных услуг в ОБУССОКО «Ольшанский интернат».

Проведение мероприятий ,указанных в пп.5.1.-5.10 осуществляется в течении суток с момента предоставления получателем социальных услуг документов,указанных в п. 2